



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die kreisfreie Stadt Weiden i.d.OPf. (ca. 45.000 Einwohner) beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Tiefbauamt, Abteilung Bauhof/Gärtnerei, eine unbefristete Vollzeitstelle als

„Controller/in“

neu zu besetzen. Die Stelle ist zur Führungsunterstützung der Abteilungsleitung zugeordnet, der ca. 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterstellt sind.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Kosten- und Leistungsrechnung mit Betriebsabrechnung und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Zentrale Rechnungsstelle (Mittelanforderungen, Auftragsabwicklung, Budgetbericht, Jahresabschluss und Berichtswesen)
- Vorbereitung und Durchführung von Wirtschaftlichkeitsanalysen und -vergleichen
- Ermittlung, Überprüfung und Nachkalkulation von Verrechnungssätzen
- Ermittlung von leistungsbezogenen Selbstkosten

Wir erwarten:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium mit Schwerpunkten im Rechnungswesen und Controlling
- Bereitschaft zur Übernahme von Führungsverantwortung
- sicherer Umgang mit den gängigen Office Programmen (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Bereitschaft zur Weiterbildung, insbesondere auf dem Gebiet des kommunalen Haushaltswesens

Erwünscht sind:

- Einschlägige Berufserfahrung, insbes. in der öffentlichen Verwaltung (Kenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen)
- Kommunikationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Durchsetzungsfähigkeit
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem, sorgfältigem und teamorientiertem Arbeiten

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Vergütung und Sozialleistungen nach dem TVöD-V, Entgeltgruppe 9cTVöD-V

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **BV-Nr. 06/2018 bis spätestens 28.02.2018** an die **Stadt Weiden i.d.OPf., Amt für Personal und Organisation, Dr.-Pfleger-Str. 15, 92637 Weiden**. Übersenden Sie uns bitte nur Kopien (ohne Bewerbungsmappe und Kunststoffhüllen), da wir die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichten.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch als E-Mail an personalabteilung@weiden.de übermitteln. Beachten Sie bitte, dass wir aus Gründen der IT-Sicherheit Anhänge zu E-Mail-Bewerbungen ausschließlich im pdf- oder jpg-Format annehmen können und deren Größe insgesamt 5 MB nicht übersteigen soll.

Die Stadt Weiden i.d.OPf. fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Ansprechpartner:

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich und dem Anforderungsprofil erteilt Ihnen gerne der Leiter der Abteilung Bauhof/Gärtnerei, Herr Dr. Björn Scheffczyk (Tel. 0961/3901911). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne Herr Markus Dipold, Leiter des Amtes für Personal und Organisation, zur Verfügung (Tel. 0961/81-1101).