



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die kreisfreie Stadt Weiden i.d.OPf. ist mit ca. 45.000 Einwohnern das Wirtschafts-, Dienstleistungs- und Kulturzentrum der nördlichen Oberpfalz in Bayern. Die Stadtverwaltung Weiden i.d.OPf. ist ein Dienstleistungsunternehmen mit vielfältigen Aufgaben.

Wir suchen für unser Stadtplanungsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Diplom-Ingenieur/in (FH) bzw. Bachelor (m/w)

der Fachrichtungen Stadtplanung oder Architektur/Städtebau.

Das Aufgabenspektrum umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Strategische Stadt- und Verkehrsentwicklungsplanung
- Koordination der Gesamtfortschreibung des Flächennutzungsplans Weiden i.d.OPf., Betreuung externer Auftragnehmer
- Umsetzung des Gesamtstädtischen Verkehrskonzepts Weiden i.d.OPf., Begleitung von Fachgutachten
- Erarbeitung von städtebaulichen Entwürfen sowie Bebauungskonzepten
- Aufstellung, Änderung sowie Aufhebung von Bebauungsplänen
- Erstellung entsprechender Sitzungsvorlagen
- Beratung von Architekten und Bauherren in bau- und planungsrechtlichen Fragen
- Unterstützung der Amtsleitung (ggf. Übertragung der Vertretung)

Wir erwarten:

- Ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Ingenieur/in (FH) oder Bachelor vorzugsweise der Fachrichtungen Stadtplanung oder Architektur/Städtebau bzw. die beamtenrechtliche Laufbahnbefähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik, fachlicher Schwerpunkt bautechnischer und umweltfachlicher Verwaltungsdienst, im Fachgebiet Hochbau oder Städtebau
- Praktische Erfahrungen und fundierte Kenntnisse innerhalb des o.g. Aufgabenspektrums (entsprechende Arbeitsproben sind der Bewerbung beizufügen)
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Dialogfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein sowie Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Office-Standardsoftware

Erwünscht sind:

- Fähigkeit zur Darstellung komplexer Sachverhalte in der Öffentlichkeit sowie vor politischen Gremien
- Mehrjährige Berufserfahrung innerhalb des o.g. Aufgabenspektrums
- Kenntnisse im Bereich Geo-Informationssysteme sowie CAD (AutoCad)

Wir bieten:

- Eine interessante sowie abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit eigene Ideen und Vorstellungen in die jeweiligen Arbeitsprozesse einzubringen
- Ein Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit einer Vergütung und Sozialleistungen nach Entgeltgruppe 11 TVöD-V bzw. bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen die Übernahme in ein Beamtenverhältnis mit Aufstiegsmöglichkeiten bis voraussichtlich Besoldungsgruppe A 12 BayBesO
- Vielfältige Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung

Die Stadt Weiden i.d.OPf. fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **BV-Nr. 04/2018 bis spätestens 30.04.2018** an die **Stadt Weiden i.d.OPf., Amt für Personal und Organisation, Dr.-Pfleger-Str. 15, 92637 Weiden**. Übersenden Sie uns bitte nur Kopien (ohne Bewerbungsmappe und Kunststoffhüllen), da wir die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichten.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch als E-Mail an personalabteilung@weiden.de übermitteln. Beachten Sie bitte, dass wir aus Gründen der IT-Sicherheit Anhänge zu E-Mail-Bewerbungen ausschließlich im pdf- oder jpg-Format annehmen können und deren Größe insgesamt 5 MB nicht übersteigen soll.

Ansprechpartner:

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich und dem Anforderungsprofil erteilt Ihnen gerne der Leiter des Stadtplanungsamtes, Herr Friedrich Zeiß (Tel. 0961/81-6101). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne der Leiter des Amtes für Personal und Organisation, Herr Markus Dippold (Tel. 0961/81-1101), zur Verfügung.