



## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Die kreisfreie Stadt Weiden i.d.OPf. (ca. 45.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

### **Hilfsarbeiter/in für den Waldfriedhof**

#### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:**

- Auf- und Abbau von Erdcontainern bei Beisetzungen
- Verfüllung der Grabstätten nach Beisetzungen
- Mithilfe bei evtl. Exhumierungen
- Papierkorbentleerung
- Reinigungs-, Pflege-, Mäh- und Gießarbeiten im Friedhofsbereich
- Winterdienstesinsatz mit Fahrzeug im Friedhofsbereich
- Grabbaggerarbeiten
- Mithilfe bei Grabarbeiten per Hand, wenn kein Bagger eingesetzt werden kann

#### **Ihr Profil:**

- Handwerkliches Geschick (u.a. Durchführung von Wartungsarbeiten an Friedhofsmaschinen) sowie körperliche Belastbarkeit
- Zeitliche Flexibilität (Durchführung von Bereitschaftsdiensten, zusätzlich ist grundsätzlich jedes dritte Wochenende im Zeitraum von 07:00 bis 09.00 Uhr Samstags- bzw. Sonntagsarbeit zu leisten)
- Führerschein der Klasse CE 1 (früher Klasse 3)
- Erfahrung im Führen und Bedienen von Baggermaschinen
- Sensibles und einwandfreies Verhalten gegenüber den Besucherinnen und Besuchern des Friedhofs

#### **Wir bieten:**

- Ein zunächst befristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden) und der Möglichkeit der unbefristeten Übernahme
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 3 TVöD zzgl. Erschwerniszuschlagspauschale sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

### **Bewerbung:**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **BV-Nr. 12/2018 bis spätestens 19.03.2018** an die **Stadt Weiden i.d.OPf., Amt für Personal und Organisation, Dr.-Pfleger-Str. 15, 92637 Weiden**. Übersenden Sie uns bitte nur Kopien (ohne Bewerbungsmappe und Kunststoffhüllen), da wir die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichten.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch als E-Mail an [personalabteilung@weiden.de](mailto:personalabteilung@weiden.de) übermitteln. Beachten Sie bitte, dass wir aus Gründen der IT-Sicherheit Anhänge zu E-Mail-Bewerbungen ausschließlich im pdf- oder jpg-Format annehmen können und deren Größe insgesamt 5 MB nicht übersteigen soll.

Die Stadt Weiden i.d.OPf. fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

### **Ansprechpartner:**

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich und dem Anforderungsprofil erteilt Ihnen gerne der Leiter des Waldfriedhofes, Herr Oliver Kölbl (Tel. 0961/26499). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne Herr Markus Dippold, Leiter des Amtes für Personal und Organisation, zur Verfügung (Tel. 0961/81-1101).