



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die kreisfreie Stadt Weiden i.d.OPf. mit rund 45.000 Einwohnern stellt als Oberzentrum das Handels- und Dienstleistungszentrum der nördlichen Oberpfalz dar, welches neben seiner historischen, lebhaften Altstadt u.a. auch viel Kunst, Kultur und Sport zu bieten hat.

Als der größte kommunale Arbeitgeber der Region setzt die Stadtverwaltung Weiden i.d.OPf. auf dienstleistungsorientiertes Arbeiten in einem vielfältigen Aufgabenfeld mit guten persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

**Beamtinnen/Beamte
der dritten Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen,
fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Diplomverwaltungswirt/in (FH) -**

bis voraussichtlich Besoldungsgruppe A 10 für den Einsatz in verschiedenen Arbeitsbereichen der Stadtverwaltung Weiden i.d.OPf. (z. B. wirtschaftliche Jugendhilfen, Durchführung von Beschaffungsmaßnahmen, e-Government, Personalverwaltung).

Es können auch Absolventinnen/Absolventen des aktuellen Prüfungsjahrgangs 2018 berücksichtigt werden.

Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Diplomverwaltungswirt/in (FH) in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst (Bewerberinnen/Bewerber des Prüfungsjahrgangs 2018 werden nach Vorlage des Zeugnisses über das erfolgreiche Bestehen der Qualifikationsprüfung als Verwaltungsinspektor/in eingestellt)
- Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kommunikationsfähigkeit und souveränes Auftreten

Wir bieten:

- Interessante vielfältige Aufgaben und Herausforderungen mit guten Aufstiegsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, (u.a. durch flexible Arbeitszeitmodelle und Teilzeitmöglichkeiten)

Die Stadt Weiden i.d.OPf. fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **BV-Nr. 14/2018 bis spätestens 23.04.2018** an die **Stadt Weiden i.d.OPf., Amt für Personal und Organisation, Dr.-Pfleger-Str. 15, 92637 Weiden**. Übersenden Sie uns bitte nur Kopien (ohne Bewerbungsmappe und Kunststoffhüllen), da wir die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichten.

Vorzugsweise senden Sie Ihre Bewerbung als E-Mail an personalabteilung@weiden.de. Beachten Sie bitte, dass wir aus Gründen der IT-Sicherheit Anhänge zu E-Mail-Bewerbungen ausschließlich im pdf- oder jpg-Format annehmen können und deren Größe insgesamt 5 MB nicht übersteigen soll.

Ansprechpartner:

Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne der Leiter des Amtes für Personal und Organisation, Herr Markus Dippold (Tel. 0961/81-1101), zur Verfügung.