



## Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Weiden i.d.OPf. ist mit ca. 45.000 Einwohnern das Wirtschafts-, Dienstleistungs- und Kulturzentrum der nördlichen Oberpfalz in Bayern. Als der größte kommunale Arbeitgeber der Region setzt die Stadtverwaltung Weiden i.d.OPf. auf serviceorientiertes Arbeiten in einem vielfältigen Aufgabenfeld mit guten persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir suchen für unser Bauverwaltungsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

### **Volljuristin/Volljuristen (m/w/d) zur Leitung der Abteilung Bauen und Wohnen**

#### **Das Aufgabenspektrum umfasst im Wesentlichen:**

- federführende und abschließende verwaltungs- und verfahrensrechtliche Bearbeitung bauordnungsrechtlicher Angelegenheiten, Bearbeitung baurechtlich schwieriger Einzelfälle, Verfassen von Stellungnahmen, Berichten und Gremiovorlagen
- Leitung der Abteilung Bauen und Wohnen (10 Beschäftigte) samt Vertretung der Leitung des Bauverwaltungsamtes, insbesondere Erarbeitung und Umsetzung von Zielen, Richtlinien und Anweisungen zur Umsetzung neuer Aufgaben sowie Klärung und Entscheidung bei juristischen Grundsatzfragen in bauordnungsrechtlichen Angelegenheiten
- Vollzug der Wohnraumförderung und des Wohnungseigentumsgesetzes
- Bearbeitung der Angelegenheiten des Bau- und Planungsausschusses, Vor- und Nachbereitung der Sitzungstermine
- Unterstützung des Bau- und Planungsdezernenten im Ausschuss

#### **Wir erwarten:**

- die Befähigung zum Richteramt (§ 5 Deutsches Richtergesetz)
- das Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen für die Beschäftigung im Beamtenverhältnis in der vierten Qualifikationsebene
- die Fähigkeit zu praxisorientiertem und zügigem, gleichwohl aber auch gründlichem, juristischen Arbeiten
- Entschlusskraft und Durchsetzungsvermögen
- Verhandlungsgeschick, sicheres und gewandtes Auftreten gegenüber Externen sowie in den städtischen Gremien

#### **Erwünscht sind:**

- profunde Kenntnisse im Planungs- und Bauordnungsrecht
- einschlägige Erfahrungen in öffentlichen Bau- und Planungsverwaltungen und/oder in der privaten Immobilienbranche
- ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz
- Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit

### **Wir bieten:**

- eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis mit einer Besoldung nach Besoldungsgruppe A 13 BayBesO
- sofern Bewerberinnen bzw. Bewerber noch nicht verbeamtet sind, ist zunächst ein Beschäftigungsverhältnis mit einer Bezahlung nach Entgeltgruppe 12 TVöD-V vorgesehen, bei Bewährung anschließend die Übernahme in ein Beamtenverhältnis
- eine interessante sowie abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, eigene Ideen und Vorstellungen in die jeweiligen Arbeitsprozesse einzubringen
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitregelung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen Zuschuss bei Nutzung des Stadtbusangebotes (Job-Ticket)

Bei zeitlicher Flexibilität ist die Stelle auch teilbar, so dass eine Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich möglich ist.

### **Ihre Bewerbung:**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **BV-Nr. 25/2019 bis spätestens 17.05.2019** an die **Stadt Weiden i.d.OPf., Amt für Personal und Organisation, Dr.-Pfleger-Str. 15, 92637 Weiden**. Übersenden Sie uns bitte nur Kopien (ohne Bewerbungsmappe und Kunststoffhüllen), da wir die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichten. Weitere Informationen zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten in unseren Stellenbesetzungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.weiden.de/wen/aktuelles/stellen/datenschutz.pdf>.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch als E-Mail an [personalabteilung@weiden.de](mailto:personalabteilung@weiden.de) übermitteln. Beachten Sie bitte, dass wir aus Gründen der IT-Sicherheit Anhänge zu E-Mail-Bewerbungen ausschließlich im pdf- oder jpg-Format annehmen können, deren Größe insgesamt 5 MB nicht übersteigen soll.

Die Stadt Weiden i.d.OPf. fördert aktiv die Gleichstellung. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

### **Ansprechpartner:**

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich und dem Anforderungsprofil erteilt Ihnen gerne die derzeitige Stelleninhaberin Frau Dr. Anja Berger (Tel. 0961/81-6301). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne der Leiter des Amtes für Personal und Organisation, Herr Markus Dippold (Telefon 0961 81-1101), zur Verfügung.