



Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Weiden i.d.OPf. ist mit ca. 45.000 Einwohnern das Wirtschafts-, Dienstleistungs- und Kulturzentrum der nördlichen Oberpfalz in Bayern. Als der größte kommunale Arbeitgeber der Region setzt die Stadtverwaltung Weiden i.d.OPf. auf serviceorientiertes Arbeiten in einem vielfältigen Aufgabenfeld mit guten persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir suchen für unser Amt für öffentliche Ordnung, Abteilung Verkehrsbehörde, zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Fahrerlaubniswesen (m/w/d)

Das Aufgabenspektrum umfasst im Wesentlichen:

- Erteilung, Umtausch, Erweiterung, Verlängerung und Neuerteilung von Fahrerlaubnissen (nach Führerscheinentzug wegen Alkohol einschl. Fahreignungsprüfung)
- Ausstellung internationaler Fahrerlaubnisse
- Ausstellung von Ersatzführerscheinen einschl. Erstellung eidesstattlicher Versicherungen
- Umschreibung von Dienstfahrerlaubnissen und ausländischen Fahrerlaubnissen
- Entscheidungen über Ausnahmen von den Regelungen der Fahrerlaubnis-Verordnung
- Erfassen von Führerscheinsicherstellungen und (vorläufigen) Entzügen
- Mitwirkung bei der Entscheidung über Maßnahmen im Fall von Eignungszweifeln bei alkoholisierten Verkehrsteilnehmern
- Erteilung von Auskünften im Rahmen des Parteiverkehrs
- Softwarepflege (IKOL-FS), Datenübertragungen
- Vertretung innerhalb der Führerscheinstelle und bei Bedarf Vertretungstätigkeiten im Schalterbereich der Kfz-Zulassungsstelle

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, bzw. eine vergleichbare Befähigung als Tarifbeschäftigte/r, z. B. erfolgreich abgeschlossener Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang I oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung des Freistaates Bayern und Kommunalverwaltung (VFA-K)
- sicherer Umgang mit den gängigen Office Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Souveränität im Umgang mit einem vielfältigen Kundenkreis, insbesondere bei Belastung durch ein hohes Publikumsaufkommen
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, selbstständige Arbeitsweise und Organisationsfähigkeit

Wir bieten:

- bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen die Übernahme in ein Beamtenverhältnis (die Stelle ist derzeit mit Besoldungsgruppe A 7 BayBesO bewertet) bzw. ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (EG 7 TVöD)
- eine interessante sowie abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, eigene Ideen und Vorstellungen in die jeweiligen Arbeitsprozesse einzubringen
- vielfältige Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitregelung
- einen Zuschuss bei Nutzung des Stadtbusangebotes (Job-Ticket)

Bei zeitlicher Flexibilität ist die Stelle auch teilbar, so dass eine Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich möglich ist.

Die Stadt Weiden i.d.OPf. fördert aktiv die Gleichstellung. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **BV-Nr. 38/2019 bis spätestens 21.06.2019** an die **Stadt Weiden i.d.OPf., Amt für Personal und Organisation, Dr.-Pfleger-Str. 15, 92637 Weiden**. Übersenden Sie uns bitte nur Kopien (ohne Bewerbungsmappe und Kunststoffhüllen), da wir die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichten. Weitere Informationen zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten in unseren Stellenbesetzungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter https://www.weiden.de/wen/home/datenschutz/d_schutz_bewerbung.pdf.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch als E-Mail an personalabteilung@weiden.de übermitteln. Beachten Sie bitte, dass wir aus Gründen der IT-Sicherheit Anhänge zu E-Mail-Bewerbungen ausschließlich im pdf- oder jpg-Format annehmen können, deren Größe insgesamt 5 MB nicht übersteigen soll.

Ansprechpartner:

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich und dem Anforderungsprofil erteilt Ihnen gerne der Leiter der Verkehrsbehörde, Herr Andreas Bauer (Telefon 0961/81-3601). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne Leiter des Amtes für Personal und Organisation, Herr Markus Dippold (Telefon 0961 81-1101), zur Verfügung.