



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die kreisfreie Stadt Weiden i.d.OPf. ist mit ca. 45.000 Einwohnern das Wirtschafts-, Dienstleistungs- und Kulturzentrum der nördlichen Oberpfalz in Bayern. Als der größte kommunale Arbeitgeber der Region setzt die Stadtverwaltung Weiden i.d.OPf. auf serviceorientiertes Arbeiten in einem vielfältigen Aufgabenfeld mit guten persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Amt für Hochbau und Gebäudemanagement ab sofort einen

Diplom-Ingenieur (m/w/d) oder Bachelor of Engineering der Fachrichtung Elektrotechnik

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Verantwortlichkeit für die Elektrogewerke in allen städtischen Gebäuden
- Projektleitung für die strukturierte Verkabelung, insbesondere an den Schulen, im Hinblick auf die Digitalisierung 4.0
- Ausschreibung von Rahmenverträgen für regelmäßig anfallende „kleinere“ Elektroarbeiten
- Planung, Ausschreibung, Überwachung und Abrechnung der Baumaßnahmen unter Beachtung vergabe- und vertragsrechtlicher Vorschriften in Verbindung mit externen Planern
- Vorbereitung, Überwachung und Abrechnung von Ingenieurverträgen
- Kosten- und Terminverantwortung bei Baumaßnahmen

Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Elektrotechnik (Dipl.-Ing. (FH) oder Bachelor)
- selbstständiges, strukturiertes und kundenorientiertes Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Fähigkeit zur Teamarbeit und interdisziplinärem Denken
- sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit den verschiedenen Ansprechpartnern innerhalb und außerhalb der Verwaltung

Erwünscht sind:

- berufliche Erfahrungen im Bereich Elektro- und Datentechnik
- Kenntnisse in der HOAI und der VOB
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen und aufgabenbezogener Software (z. B. Nemetschek, BuildUp)

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden) nach den Vorschriften des TVöD (Eingruppierung nach Entgeltgruppe 11 TVöD) sowie die übrigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitregelung
- einen Zuschuss bei Nutzung des Stadtbusangebotes (Job-Ticket)

Die Stadt Weiden i.d.OPf. fördert aktiv die Gleichstellung. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **BV-Nr. 39/2019 bis spätestens 21.06.2019 an die Stadt Weiden i.d.OPf., Amt für Personal und Organisation, Dr.-Pfleger-Str. 15, 92637 Weiden**. Übersenden Sie uns bitte nur Kopien (ohne Bewerbungsmappe und Kunststoffhüllen), da wir die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichten. Informationen zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten in unseren Stellenbesetzungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter https://www.weiden.de/wen/home/datenschutz/d_schutz_bewerbung.pdf.

.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch als E-Mail an personalabteilung@weiden.de übermitteln. Beachten Sie bitte, dass wir aus Gründen der IT-Sicherheit Anhänge zu E-Mail-Bewerbungen ausschließlich im pdf- oder jpg-Format annehmen können und deren Größe insgesamt 5 MB nicht übersteigen soll.

Ihre Ansprechpartner:

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich und dem Anforderungsprofil erteilt Ihnen gerne die Leiterin Amtes für Hochbau und Gebäudemanagement Frau Jutta Häusler (Tel. 0961/81-6501). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne der Leiter des Amtes für Personal und Organisation, Herr Markus Dippold (Tel. 0961/81-1101), zur Verfügung.